

Antrag

auf Genehmigung einer Sondernutzung öffentlicher Flächen

Für die Benutzung öffentlicher Straßen, Wege und Plätze über den Gemeingebrauch hinaus ist eine Sondernutzungserlaubnis gem. § 18 Straßen- und Wegegesetz NRW erforderlich.

Antrag stellende / verantwortliche Person:

Name, Vorname	
ggf. Geschäfts-/Vereinsname	
Anschrift	
Telefon tagsüber	

Mit Ihrem Antrag erklären Sie, dass Sie mit der zweckentsprechenden Verwendung Ihrer persönlichen Daten im Zuge des Genehmigungsverfahrens einverstanden sind. Ein entsprechendes Datenschutzinformativblatt finden Sie unter folgendem Link:

Lüdenscheid,

Ort, Datum

Unterschrift

→ Bitte ergänzen Sie die Angaben auf Seite 2!

Kontaktdaten im Fachbereich Planen und Bauen, Fachdienst Bauservice			
Frau Hüttemeister	Zimmer 512	Tel. 02351-171524	allg. Sondernutzungen, Ausnahmegenehmigungen
Frau Ferber	Zimmer 513	Tel. 02351-171350	Veranstaltungen, Gestattungsverträge
Herr Miß	Zimmer 528	Tel. 02351-172647	Großraum- und Schwertransporte, Baustellensicherung, Verkehrsrechtliche Anordnungen
Frau Gesenberg	Zimmer 528	Tel. 02351-172684	Gerüste, Container, Kräne, Baustelleneinrichtungen, Umzüge etc.
Frau Schneickert	Zimmer 529	Tel. 02351-172524	Baustellensicherung, Verkehrsrechtliche Anordnungen
E-Mail	sondernutzung@luedenscheid.de (Sondernutzungen, Baustelleneinrichtungen etc.) baustellen@luedenscheid.de (Verkehrsrechtliche Anordnungen)		
FAX	02351-171754		

Bezeichnung / Anlass	
Ortsangabe	
Zeitraum	(vom Beginn der Nutzung bis zur Freigabe der Fläche)

allg. Sondernutzungserlaubnis (z.B. Infostand, Werbeständer, Tische, Stühle, Bierwagen)

	<u>Hinweise für eine evtl. Veranstaltungswerbung:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> Für eine gewerbliche oder gesamtstädtische Plakatwerbung ist die Mediateam Stadtservice GmbH, Bundesallee 56, 10715 Berlin, Tel. 030-850777600, zuständig. Für lokale Vereinsveranstaltungen können auf gesonderten Antrag max. 15 Werbeplakate ohne Begleitwerbung für eine Woche in einem begrenzten Straßenbereich erlaubt werden. 		
<input type="checkbox"/>	Werbeanlagen*	<u>Beschreibung</u> (bitte Foto oder Zeichnung beifügen):	<u>Größe:</u>
<input type="checkbox"/>	Warenauslagen*		
<input type="checkbox"/>	Verkaufsstände*		
<input type="checkbox"/>	Informationsstände		
<input type="checkbox"/>	Außengastronomie		
<input type="checkbox"/>	sonstige		
* In der Fußgängerzone sind Anzahl und Größe begrenzt.			

Baustelleneinrichtungen aller Art

<input type="checkbox"/>	Baucontainer	Anzahl:	Größe:	m ³
<input type="checkbox"/>	Gerüste 1)	Länge: x Tiefe: = Fläche:		m ²
<input type="checkbox"/>	Baustelleneinrichtungen 2) (z.B. Absperrungen, Lagerflächen)			
1)	Für das Aufstellen von Gerüsten auf öffentlicher Fläche ist ein Fachkundenachweis nach BetrSichV / TRBS 2121 erforderlich.			
2)	Für die Aufstellung und Kontrolle von angeordneten Verkehrszeichen ist ein Fachkundenachweis nach MVAS 99 / RSA erforderlich.			

Sonstiges

(ggf. bitte Beschreibung beifügen)

Folgende Angaben bzw. Unterlagen werden benötigt:

➤ genaue Ortsbezeichnung (ggf. mit Geschäftsbezeichnung)
➤ Lageplan mit Einzeichnung der vorgesehenen Anlagen im Maßstab 1:500 oder 1:1000
➤ Größenangabe der einzelnen Anlagen bzw. der insgesamt genutzten Fläche
➤ genaue Nutzungsdauer
➤ ggf. Fachkundenachweis - siehe 1) bzw. 2)