

Geschäftsführung:
Fachdienst Rat und Bürgermeister

Tagesordnung

der öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Rates der Stadt Lüdenscheid,

am Montag, dem 04.03.2024, 17:00 Uhr,

im Ratssaal

A) Öffentliche Sitzung

1. Öffentliche Fragestunde
2. Berichts- und Beschlusskontrolle
3. Spielplan für das Kulturhaus in der Spielzeit 2024/2025 - Ermächtigung zu Vertragsabschlüssen in der Zeit 01.08.2024 bis 31.07.2025
Vorlage: 017/2024
4. Bewilligung von überplanmäßigen Ausgaben im Haushaltsjahr 2023
hier: Gewässerrenaturierung Honseler Bach
Vorlage: 036/2024
5. Bewilligung von außerplanmäßigen Ausgaben im Haushaltsjahr 2023
hier: Beschaffung MZF Stadtmitte
Vorlage: 037/2024
6. Umbesetzung von Ausschüssen;
hier: Jugendhilfeausschuss
Vorlage: 038/2024
7. Bekanntgabe von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Haushaltsjahre 2022 und 2023
Vorlage: 035/2024
8. Antrag der SPD-Fraktion vom 14.02.2024;
Verbesserung der kinderärztlichen Versorgung in Städten und Gemeinden
9. Bekanntgaben, Beantwortung von Anfragen und Anfragen

B) Nicht öffentliche Sitzung

1. Berichts- und Beschlusskontrolle
2. Berichtswesen
3. Festlegung der zur Veröffentlichung freizugebenden Punkte der Tagesordnung
4. Bekanntgaben, Beantwortung von Anfragen und Anfragen

Lüdenscheid, den 21.02.2024

Der Bürgermeister
Sebastian Wagemeyer

Beschlusskontrollen

BESCHLUSSKONTROLLE TERMINE

Beschlusnummer	TOP-Betreff	Initiator	Bearbeiter	Aufgabe	
DATUM		ORGAN TOP/SITZUNG/ART		REALISIERUNG	TERMIN
24.06.2022	Einrichtung eines kommunalen Energiemanagements für städtische Liegenschaften	Rat der Stadt Lüdenscheid 20.06.2022 Ö 32 Beschlussvorlage ■ 144/2022	Beckmann, Andreas (Zentrale Gebäudewirtschaft)	<p>1. Die Verwaltung wird beauftragt ein kommunales Energiemanagement für den dauerhaften Betrieb aufzubauen.</p> <p>2. Die Verwaltung wird beauftragt, die hierfür notwendigen Förderanträge nach der Kommunalrichtlinie und der Billigkeitsrichtlinie, wie in der Begründung skizziert, zu stellen.</p> <hr/> <p>Die Förderanträge wurden direkt nach der Beschlussfassung, Ende Juni 2022, gestellt. Der Förderbescheid ist erst im Juli 2023 eingegangen. Die Stelle des Energiemanagers wird zum 01.01.2024 bei der ZGW besetzt.</p>	31.03.2023
27.09.2022	Antrag der SPD-Fraktion vom 01.06.2022; Errichtung von Mountainbike-Trails im Umfeld des Nattenbergs entsprechend der Teilabschnitte 1, 2 und 6 der Projektskizze Mountainbike-Trails Lüdenscheid der Lüdenscheider Stadtmarketing GmbH	Rat der Stadt Lüdenscheid 26.09.2022 Ö 10	Kotziers, Kerstin (Fachdienst Schule und Sport)	<p>1. Errichtung der Mountainbike-Trails im Umfeld des Nattenbergs entsprechend der Teilabschnitte 1, 2 und 6 der Projektskizze, die von der Lüdenscheider Stadtmarketing GmbH entworfen wurde, bis zum 31.12.2023.</p> <p>2. Erstellung eines Gesamtkonzeptes inklusive Zeitplan zu einer Mountainbike-Trail-Infrastruktur in Lüdenscheid bis zum 31.12.2023</p> <hr/> <p>Sobald alle Genehmigungen vorliegen muss ein geeignetes Unternehmen zur Planung organisiert werden. Neuer Termin: 31.12.2024.</p>	31.12.2023
04.09.2023	Vergabe der Planung der Inneneinrichtung und Möblierung der neuen Feuer- und Rettungswache	Rat der Stadt Lüdenscheid 21.08.2023 Ö 15 Beschlussvorlage ■ 149/2023	Rehnert, Christopher (Fachdienst Feuer- und Rettungswache)	<p>Ergebnis des Vergabeverfahrens bis zum 31.12.2023</p> <hr/> <p>Nach internen Abstimmungen und Vorarbeiten laufen gegenwärtig mit einer externen Kanzlei die vergaberechtlichen Vorbereitungen zur Ausschreibung der Planungsleistungen. (Stand 15.02.2024)</p>	31.12.2023

29.09.2023	Bundesprogramm „Sanierung kommunaler Einrichtungen in den Bereichen Sport, Jugend und Kultur“	Rat der Stadt Lüdenscheid 25.09.2023 Ö 14 Beschlussvorlage ■ 201/2023	Reuver, Matthias (Fachbereich 5 Jugend, Bildung und Sport)	Teilnahme am Interessenbekundungsverfahren im Rahmen des Bundesprogramms „Sanierung kommunaler Einrichtungen in den Bereichen Sport, Jugend und Kultur“.	31.01.2024
24.06.2022	Mittelfreigabe für die Beauftragung der notwendigen Ausschreibungen zur Realisierung der Neuen Dauerausstellung	Rat der Stadt Lüdenscheid 20.06.2022 Ö 21 Beschlussvorlage ■ 084/2022	Struckmeier, Jessica (Fachdienst Kultur, Museum, Galerie und Archiv)	Realisierung der Neuen Dauerausstellung	31.12.2024
24.06.2022	Förderung einer inklusiven Kulturarbeit im Rahmen vom IHK Altstadt Lüdenscheid – Zuschussvereinbarungen mit dem Träger der integrativen Kulturwerkstatt Alte Schule	Rat der Stadt Lüdenscheid 20.06.2022 Ö 24 Beschlussvorlage ■ 094/2022	Struckmeier, Jessica (Fachdienst Kultur, Museum, Galerie und Archiv)	Die Verwaltung wird beauftragt, im Rahmen der Umsetzung des integrierten Handlungskonzeptes Altstadt Lüdenscheid mit dem Träger der integrativen Kulturwerkstatt Alte Schule die in der Anlage befindliche Zuschussvereinbarung abzuschließen.	31.12.2024
25.04.2023	Zustimmung zur Durchführung von Vergabeverfahren mit einem Auftragswert über 500.000 €; hier: Umsetzung des Förderprojektes "Digitalisierung kommunaler Verkehrssysteme" (DkV)	Rat der Stadt Lüdenscheid 24.04.2023 Ö 10 Beschlussvorlage ■ 063/2023	Moeser, Holger (Fachdienst Wirtschaftsförderung, Projektsteuerung und Liegenschaften)	Die Laufzeit der Förderrichtlinie „Digitalisierung kommunaler Verkehrssysteme“ endet am 31. Dezember 2024. Die Projektskizze der Stadt Lüdenscheid muss bis zu diesem Zeitpunkt vollständig umgesetzt und sämtliche in diesem Zusammenhang angefallene Rechnungen müssen ausgeglichen sein.	31.12.2024
15.11.2023	Dritter Heimat-Preis Lüdenscheid für das Jahr 2024 - Antragsstellung für eine Förderung nach dem Landesprogramm "Heimat. Zukunft. Nordrhein-Westfalen. Wir fördern, was Menschen verbindet."	Rat der Stadt Lüdenscheid 06.11.2023 Ö 11 Beschlussvorlage ■ 214/2023	Lütke-Dartmann, Winfried (Stabsstelle Demografie, Sozialplanung und Bürgerbeteiligung)	Für den Fall einer bewilligten NRW-Landesförderung in Höhe von 5.000 € muss im Jahr 2024 der dritte Lüdenscheider Heimat-Preis-Wettbewerb bis spätestens am 31.12.2024 abschließend durchgeführt werden.	31.12.2024
29.09.2023	Verkauf von Erbbaugrundstücken an den jeweiligen Erbbauberechtigten I. weitere Aussetzung/Aufhebung der Ratsbeschlüsse II. Verfahren bei kurzfristig ablaufenden Erbbaurechtsverträgen	Rat der Stadt Lüdenscheid 25.09.2023 Ö 9 Beschlussvorlage ■ 130/2023	Moeser, Holger (Fachdienst Wirtschaftsförderung, Projektsteuerung und Liegenschaften)	Die Verwaltung wird beauftragt, Erbbaurechte die bis Mitte 2027 ablaufen, zu marktgerechten Konditionen zu verlängern oder sollte dies nicht gelingen, das Erbbaugrundstück zum Richtwert oder bei lagetypischen Abweichungen vom Richtwert – in Abstimmung mit dem Kämmerer – zu einem von einem Gutachter für	30.09.2025

Grundstücksbewertungen festgestellten Verkehrswert zu verkaufen.

Sollten beides nicht zum Erfolg führen, endet der Erbbauvertrag und das Erbbauwerk geht gegen Zahlung einer Entschädigung auf die Stadt über.

29.09.2023

Sachstand und Perspektiven der Stadtteil- und Quartiersarbeit in Lüdenscheid

Rat der Stadt
Lüdenscheid
25.09.2023
Ö 5
Beschlussvorlage
■ 148/2023

Lütke-Dartmann, Winfried
(Stabsstelle Demografie,
Sozialplanung und
Bürgerbeteiligung)

Über das fortgeschriebene Rahmenkonzept wird alle zwei Jahre im Ausschuss für Soziales, Senioren und Demografie berichtet (erstmalig bis Ende 2025) und die Fortschreibung alle vier Jahre als schriftliche Vorlage zur weiteren Empfehlung dem Fachausschuss und zur Beschlussfassung dem Rat der Stadt Lüdenscheid vorgelegt (erstmalig bis Ende 2027).

31.12.2025

Beschlusskontrollen

BESCHLUSSKONTROLLE ERLEDIGT

Beschlusnummer	TOP-Betreff	Initiator	Bearbeiter	Aufgabe	
DATUM		ORGAN TOP/SITZUNG/ART		REALISIERUNG	ERLEDIGT
24.06.2022	Neubauten Kindertagesstätten Lenneteich und Parkstraße hier: Übertragung an die STL Bauträger- und Beteiligungs-GmbH	Rat der Stadt Lüdenscheid 20.06.2022 Ö 15 Beschlussvorlage ■ 097/2022	Beckmann, Andreas (Zentrale Gebäudewirtschaft)	<p>Die STL Bauträger- und Beteiligungs-GmbH wird mit der Errichtung der Kindertagesstätten Lenneteich und Schöneck/Parkstraße zu den in der Vorlage genannten Bedingungen beauftragt.</p> <hr/> <p>Kita Schöneck 5 Angebote wurden eingereicht und geprüft, Die Entwürfe werden durch eine Kommission (voraussichtlich STL/ZGW/ZVS/DRK/Jugendamt) bewertet. Aus heutiger Sicht ist ein Auftragsvergabe Ende Januar/Anfang Februar 2024 realistisch, so dass bei gutem Baufortschritt eine Eröffnung der Kita im Sommer 2025 möglich sein sollte.</p> <p>Kita Lenneteich Die EU-weite Ausschreibung befindet sich in der Abstimmung. Nach Freigabe der Unterlagen wird der Teilnahmewettbewerb voraussichtlich im Januar 2024 eröffnet. Aus heutiger Sicht ist eine Auftragsvergabe Ende Juni 2024 realistisch, so dass bei gutem Baufortschritt eine Eröffnung der Kita im Oktober / November 2025 möglich sein sollte.</p>	05.02.2024
24.06.2022	Investitionsplan zur Klimaneutralität Lüdenscheid 2040/1. Ergänzung	Rat der Stadt Lüdenscheid 20.06.2022 Ö 14.1 Beschlussvorlage ■ 072/2022/1	Müller, Marcus (Fachbereich 6 Umwelt und Klima)	Die Verwaltung erstellt den „Investitionsplan zur Klimaneutralität Lüdenscheid 2040“. Dieser wird als maßgeblich für die weitere Entwicklung der städtischen Liegenschaften angesehen. Alle Anträge aus dem politischen Raum werden im Investitionsplan gebündelt. Für den Rat im nächsten Jahr wird eine Beschlussvorlage zur Festlegung des Investitionsplans erstellt, welche einzelne Maßnahmen und eine Priorisierung enthält.	28.06.2024

Zur Vorbereitung des Investitionsplanes Klimaneutralität wurde Ende 2022 ein externer Gutachter mit der „Grunddatenerhebung zur Vorbereitung einer kommunalen CO²-Liegenchaftsbilanz“ beauftragt. Die Grunddatenerhebung ist bereits in Teilen erbracht worden. Gegenwärtig finden Abstimmung zwischen der ZGW mit dem Gutachter bezüglich der bereits gelieferten Energiedaten statt. Die entsprechenden Daten sind Voraussetzung, um im Rahmen der Schwerpunktsetzung für den Gebäudebereich die Maßnahmen zu identifizieren, die im Sinne des Wegs zur Klimaneutralität und im Rahmen von Wirtschaftlichkeitsüberlegungen vorrangig zu bearbeiten sein werden.

Maßgeblich wird hierbei das Wirken der neu einzustellenden Person für das Energiemanagement sein. Aufgrund von Verzögerungen im Förderprozess (die Einrichtung der Stelle wird mit einem Fördersatz von 90% gefördert), konnte die Stelle noch nicht ausgeschrieben und dementsprechend auch noch nicht besetzt werden. Eine positive Entscheidung über die Förderung ist bereits angekündigt und kurzfristig zu erwarten, so dass hoffentlich zeitnah die für den weiteren Prozess wichtige Stelle ausgeschrieben werden kann.*

Im FB 6/FD 67 wurde parallel die Stabsstelle "Nachhaltiges Planen und Bauen" eingerichtet, welche als Scharnier die Schnittstelle zu FB 4 und ZGW bedienen soll und ebenfalls das Thema Klimaneutralität inhaltlich mitgehaltet soll. Die Stelle wird erst zum 01.09.2023 besetzt sein. Aktuell arbeitet FD 67 daran eine Förderung für die demnächst verpflichtende kommunale Wärmeplanung zu generieren, welche nicht nur die Möglichkeiten einer CO₂-freien Wärmeversorgung zum Ziel hat sondern ebenfalls auf die CO₂-Neutralität einzahlen wird. Daher ist der Beschluss zur Klimaneutralität auch im Zusammenspiel mit kommunaler Wärmeplanung zu betrachten.

*Seit dem 02.01.2024 ist die Stelle des Energiemanagements besetzt.

Mehr Sauberkeit, Sicherheit und
Angstraumfreiheit in Lüdenscheid
mit Hilfe eines Kommunalen
Ordnungsdienstes und mehr
Verkehrssicherheit im fließenden
Verkehr

Rat der Stadt
Lüdenscheid
12.12.2022
Ö 3.1
Beschlussvorlage
■ 285/2022

von Schaewen, Martina
(Fachdienst Recht,
Öffentliche Sicherheit und
Ordnung)

Beginn mit der Umsetzung des Konzeptes zur
Schaffung eines Kommunalen Ordnungsdienstes

31.12.2024

Aktuell werden Gefährdungsbeurteilungen für die Beschäftigten des KOD erarbeitet und ein detailliertes Ausbildungskonzept erstellt, welches die Tätigkeit „draußen“ berücksichtigt und auch die rechtlichen Vorgaben schult, die von den Beschäftigten benötigt werden. Dies berücksichtigt theoretische und praktische Grundlagen sowie drei Zugänge – Basis Sicherheit bzw. Verwaltung oder eine grundlegende Ausbildung unter Berücksichtigung beider Stränge. Dies ist Grundlage, um nicht nur die Ziele, die mit der Einführung des KOD verfolgt werden, erfüllen zu können, sondern insbesondere die Sicherheit der Beschäftigten im Rahmen dieser neuen Aufgabenwahrnehmung arbeitgeberseitig adäquat sicherstellen zu können. Die KOD-Leitung hospitiert aktuell mehrere Wochen bei der Polizei Lüdenscheid, um diese und deren Agieren aktiv kennenzulernen, Zusammenarbeitsmöglichkeiten zu eruieren und zu besprechen, bereits im Vorfeld der schon vereinbarten Ordnungspartner-schaft.

Zum Einstieg in das Schlusskapitel der Konzeption des KOD unter Berücksichtigung des Ratsbeschlusses „Erstellung eines Gesamtkonzeptes „Ordnung und Sicherheit im Öffentlichen Raum““ ist verwaltungsseitig Kontakt zur Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW aufgenommen und mit dieser vereinbart worden, unter Beteiligung von Forschung und Lehre einschließlich aktiver Mitwirkung von Studenten vor Ort in Lüdenscheid mit einem umfassenderen sog. Gesamt-Governance-Ansatz, der demographische, kriminologische, ökologische, ökonomische, rechtliche, soziologische u.a. Aspekte berücksichtigt, aufbauend auf einer Bestandsanalyse, Prognosen möglicher Entwicklungen für die kommenden Jahre sowie Handlungsempfehlungen zu erarbeiten. Hierdurch sollen im Ergebnis Lösungsansätze definiert und auch ein vernetzter Blick in die Zukunft ermöglicht werden. Eine Konkretisierung ist im Rahmen eines studienbezogenen Projektes der HSPV geplant.

Dezidiert wird der Fachausschuss mit weiterem Fortschritt informiert werden.

04.09.2023	Sachstand Aufbau und Betrieb des Bildungszentrums "TUMO+lernfab." Lüdenscheid	Rat der Stadt Lüdenscheid 21.08.2023 Ö 13 Bericht ■ 159/2023	Müller-Bärwolf, Heike (Stabsstelle Regionale Büro)	Die notwendigen Arbeitsschritte zur Gründung der gGmbH durch die Stadt Lüdenscheid sind fortzusetzen. In der nächsten Ratssitzung am 25.09.2023 wird die Verwaltung erneut über den aktuellen Sachstand informieren. 1. Der Zuwendungsbescheid liegt mit Wirkung vom 10.11.2023 vor. 2. Die Gemeinnützigkeit der b.invest gGmbH wurde vom Finanzamt anerkannt. 3. Die Gründung der gGmbH wurde der zuständigen Kommunalaufsicht angezeigt. Bedenken bestehen keine. 4. und 5. Die Finanzausstattung der gGmbH ist erfolgt. Die b.invest gemeinnützige Gesellschaft für Investitionen in Bildung mbH wurde gegründet und am 25.10.2023 ins Handelsregister eingetragen.	22.01.2024
13.12.2023	Vierte Änderung des Stellenplans 2023	Rat der Stadt Lüdenscheid 11.12.2023 Ö 6 Beschlussvorlage ■ 281/2023	Pabst, Martina (Fachdienst Verwaltungsmodernisierung)	Beschlussumsetzung bis 15.12.2023	22.01.2024
27.09.2022	Antrag der SPD-Fraktion vom 01.06.2022; Errichtung von Mountainbike-Trails im Umfeld des Nattenbergs entsprechend der Teilabschnitte 1, 2 und 6 der Projektskizze Mountainbike-Trails Lüdenscheid der Lüdenscheider Stadtmarketing GmbH	Rat der Stadt Lüdenscheid 26.09.2022 Ö 10	Moeser, Holger (Fachdienst Wirtschaftsförderung, Projektsteuerung und Liegenschaften)	1. Errichtung der Mountainbike-Trails im Umfeld des Nattenbergs entsprechend der Teilabschnitte 1, 2 und 6 der Projektskizze, die von der Lüdenscheider Stadtmarketing GmbH entworfen wurde, bis zum 31.12.2023. 2. Erstellung eines Gesamtkonzeptes inklusive Zeitplan zu einer Mountainbike-Trail-Infrastruktur in Lüdenscheid bis zum 31.12.2023 1. Die Genehmigung des Märkischen Kreises - Untere Naturschutzbehörde - liegt vor. Diese Genehmigung gilt nur im Zusammenhang mit der forstrechtlichen Genehmigung. Der forstrechtliche Antrag wird nach Aussage des Forstamtes jedoch nicht mehr in 2023 bearbeitet werden. Die nach Vorliegen einer Genehmigung mögliche Errichtung der Trails benötigt	31.12.2024

ebenfalls entsprechenden Vorlauf, sodass bei optimalem Verlauf frühestens Ende 2024 die Trails erstellt sein können.

2. Die Fa. bike projects, die im Auftrag der LSM die Projektskizze der Mountainbike-Trails erstellt hat, steht für eine weitere Begleitung nicht zur Verfügung. Es ist daher erforderlich, eine alternative Betreuung durch geeignete Unternehmen zu organisieren. Dies soll bis zum 30.06.2024 erfolgen.

29.09.2023	Glasfaserausbau im Rahmen der "Graue Flecken Förderung"	Rat der Stadt Lüdenscheid 25.09.2023 Ö 12 Beschlussvorlage ■ 199/2023	Moeser, Holger (Fachdienst Wirtschaftsförderung, Projektsteuerung und Liegenschaften)	Beauftragung des Märkischen Kreises einen Förderantrag entsprechend der Richtlinie „Förderung zur Unterstützung des Gigabitausbaus der Telekommunikationsnetze in der Bundesrepublik Deutschland“ (Gigabit-Richtlinie des Bundes 2.0) für die förderfähigen Adressen in der Stadt Lüdenscheid zu stellen sowie den erforderlichen Eigenanteil im Haushalt 2025 zur Verfügung zu stellen.	05.01.2024
18.12.2023	Sporthalle Brüninghausen – Zuschuss zu Instandsetzungsmaßnahmen an den Verein Brüninghauser Halle / 1. Ergänzung	Rat der Stadt Lüdenscheid 11.12.2023 Ö 11.1 Beschlussvorlage ■ 242/2023/1	Reuver, Matthias (Fachbereich 5 Jugend, Bildung und Sport)	<p>1. Für die in der Begründung genannten Maßnahmen an der Sporthalle Brüninghausen wird aus Mitteln der Sportpauschale ein Betrag in Höhe von max. 35.000 Euro zur Verfügung gestellt.</p> <p>2. Der Sportbetrieb in der Halle wird mittels einer Zweckbindungsvereinbarung zwischen Stadt und Verein – die auch einen Rückzahlungsmodus im Falle der Nichterfüllung beinhaltet für weitere 10 Jahre abgesichert.</p> <p>3. Bei Produkt 08.01.01 Bereitstellung und Betrieb von Sportanlagen werden investive Haushaltsmittel in Höhe von max. 35.000 Euro außerplanmäßig bewilligt. Die Deckung erfolgt durch Verwendung der Sportpauschale bei Produkt 08.01.01 Sachkonto 5215025.</p> <hr/> <p>Aktuell wird noch die Zweckbindungsvereinbarung abgestimmt.</p>	15.02.2024
15.11.2023	Personalkostenzuschuss	Rat der Stadt	Moeser, Holger (Fachdienst	Die notwendigen Mittel werden im laufenden	10.01.2024

Lüdenscheider Stadtmarketing
GmbH

Lüdenscheid
06.11.2023
Ö 8
Beschlussvorlage
■ 233/2023

Wirtschaftsförderung,
Projektsteuerung und
Liegenschaften)

Haushaltsjahr bei Produktsachkonto 15.01.08 –
5315150 – Zuschuss LSM überplanmäßig
bereitgestellt.

19.12.2023

Beitritt der Stadt Lüdenscheid zur
Organisation "Mayors for Peace -
Bürgermeister*innen für den
Frieden"

Rat der Stadt
Lüdenscheid
11.12.2023
Ö 26
Beschlussvorlage
■ 261/2023

Noack, Petra (Fachdienst
Rat und Bürgermeister)

Beitritt erfolgt?

15.02.2024



Fachdienst Kulturhaus
Laura Wieczorek , Tel.1592

RAT

(bitte für die Ratssitzung aufbewahren)

TOP: Spielplan für das Kulturhaus in der Spielzeit 2024/2025 - Ermächtigung zu Vertragsabschlüssen in der Zeit 01.08.2024 bis 31.07.2025

Beschlussvorlage Nr. 017/2024

Produkt: 04.07.01 Veranstaltungen des Kulturhauses

Beratungsfolge	Behandlung	Sitzungstermine
Kulturausschuss	öffentlich	22.02.2024
Rat der Stadt Lüdenscheid	öffentlich	04.03.2024

Finanzielle Auswirkungen? ja nein

investiv konsumtiv

	einmalig	lfd. jährlich
Aufwendungen/Auszahlungen		369.250,00 €
Folgekosten (AfA, Unterhaltung...)		
Kostenbeiträge Dritter/Zuwendungen		
Sonstige Erträge/Einzahlungen		

Bemerkung: Der Betrag in Höhe von 369.250 € über den nun die Ermächtigung zu Vertragsabschlüssen für die Verwaltung für Veranstaltungen im Zeitraum vom 01.08.2024 bis zum 31.07.2025 ausgesprochen wird, ist bei der Aufstellung des Haushaltes für das Jahr 2024 und 2025 im Produkt 04.07.01 bei der Position "Dienstleistungen Veranstaltungen" (Sachkonto 5291010) vorzusehen.

Haushaltsmittel ausreichend vorhanden?

ja, veranschlagt bei folgendem Konto: nein, Deckungsvorschlag:

Produkt bzw. Auftrag/Sachkonto/Bezeichnung:

Einmalig: / /

Laufend: 04/07/01 Dienstleistungen Veranstaltungen

gesetzlich vorgeschriebene Aufgabe

freiwillige Aufgabe

Grundlage: Ratsbeschluss

Beschlussumsetzung bis 31.07.2025

Beschlussvorschlag:

Die Verwaltung wird ermächtigt, für das Veranstaltungsprogramm des Kulturhauses, Spielzeit 2024/2025, Vertragsabschlüsse für den Zeitraum 01.08.2024 bis 31.07.2025 schon vor Beginn der Haushaltsjahre 2024 und 2025 bis zu einer Höhe von 369.537,27 Euro zu tätigen.

Begründung:

Für die nächste Spielzeit des Kulturhauses 2024/2025 ist ein Spielplan aufzustellen, der die Zeit 01.08.2024 bis 31.07.2025 umfasst. Um ein möglichst attraktives Programm anbieten zu können, müssen von der Kulturhausleitung frühzeitig Absprachen mit Künstlern und Agenturen getroffen werden. Nach der Vorstellung des Spielplans im Kulturausschuss müssen die Absprachen in der Form von Verträgen fixiert werden. Mit den Verträgen geht die Stadt Lüdenscheid Verbindlichkeiten ein, die haushaltsmäßig legitimiert und abgesichert sein müssen.

Für die gesamte Spielzeit 2024/2025 beläuft sich der Etat für die geplanten Veranstaltungen auf 369.250 €. Hiervon entfallen _____ € auf das Haushaltsjahr 2024 und _____ € auf das Haushaltsjahr 2025.

In der Spielzeitplanung wurden Fördergelder des Kultursekretariats Gütersloh für fünf Produktionen veranschlagt. Da das Kultursekretariat seit geraumer Zeit aber eine immer größere Nachfrage erfährt, können kaum noch für alle beantragten Produktionen Zusagen erteilt werden. Sollten nicht alle Veranstaltungen eine Förderung erhalten, würde sich der Etat um 20.000 € erhöhen. Diese 20.000 € werden vorerst gesperrt bleiben und nur im Falle einer Nicht-Förderung freigegeben werden.

Da der jetzt aufzustellende Spielplan bis in das Jahr 2025 reicht, muss bereits im Jahr 2024 eine Legitimation für die zu tätigen Vertragsabschlüsse der Veranstaltungen in 2024 und 2025 geschaffen werden. Dies geschieht auf dem Weg, dass die Verwaltung vom Rat der Stadt Lüdenscheid ausdrücklich ermächtigt wird, im Rahmen eines Betrages von bis zu 369.250€, der nach der vorgelegten Planung auf die Veranstaltungen der Spielzeit 2024/2025 entfällt, schon vor der Rechtskraft der Haushalte 2024 und 2025 die bindenden Verträge mit den Künstlern und Agenturen zu schließen.

Lüdenscheid, den 23.01.2024

gez. Wagemeyer

Sebastian Wagemeyer



Fachdienst Finanzen, Steuern und Beteiligungen

Frau Nicola Körbi, Tel. 171154

TOP: Bewilligung von überplanmäßigen Auszahlungen im Haushaltsjahr 2023

hier: Gewässerrenaturierung Honseler Bach

Beschlussvorlage Nr. 036/2024

Produkt: 14.01.01 Umweltschutz

Beratungsfolge

Rat der Stadt Lüdenscheid

Behandlung

öffentlich

Sitzungstermine

04.03.2024

Finanzielle Auswirkungen? ja nein

investiv konsumtiv

	einmalig	lfd. jährlich
Aufwendungen/Auszahlungen	34.048,00 €	
Folgekosten (AfA, Unterhaltung...)		
Kostenbeiträge Dritter/Zuwendungen		
Sonstige Erträge/Einzahlungen		

Bemerkung:

Haushaltsmittel ausreichend vorhanden?

ja, veranschlagt bei folgendem Konto: nein, Deckungsvorschlag:

Produkt bzw. Auftrag/Sachkonto/Bezeichnung:

Einmalig: N 01100604/7851000/Versamlungsstätte Stadtbücherei

Laufend: / /

gesetzlich vorgeschriebene Aufgabe

freiwillige Aufgabe

Grundlage: Wassergesetz Nordrhein-Westfalen

Beschlussvorschlag:

Bei Auftragskonto I 14010105 – 7852000 – Gewässerrenaturierung Honseler Bach – werden im Haushaltsjahr 2023 überplanmäßige Haushaltsmittel in Höhe von 34.048 € bewilligt. Die Deckung erfolgt durch Einsparungen bei Auftragskonto N 01100604 – 7851000 – Versamlungsstätte Stadtbücherei –.

Begründung:

Das mit der Renaturierung des Honselers Baches beauftragte Unternehmen hat die Schlussrechnung über die Arbeiten in Höhe von 34.047,08 € gestellt. Diese fällt um rd. 29.048,00 € höher aus als die noch verfügbaren Haushaltsmittel.

Die Rechnung des Unternehmens wurde durch das von der Ruhrwasserwirtschafts-Gesellschaft RWG als mit der Bauabwicklung beauftragte Planungsbüro, sowie durch den Fachdienst Klima- und Umweltschutz, Grünflächenplanung (FD 67) und durch die örtliche Rechnungsprüfung (FD 14) geprüft und mit geringfügigen Beanstandungen (Kürzungen) für ordnungsgemäß befunden.

Die Mehrkosten beruhen im Wesentlichen auf Positionen aus dem 1. und 2. Nachtragsangebot der Firma, die nach einem Gespräch über den Rechnungsvorbehalt gegen die Schlussrechnung geklärt und in einem zusammenfassenden 3. Nachtragsangebot mündeten.

Es handelte sich teils um Positionen der Gefahrenabwehr (stärkere als vorgesehene Ausführung von absturzsichernden Geländern gegen horizontale und vertikale Durchbiegung, unabsichtlich wie auch durch Vandalismus), Einbau von Rechen der Straßenquerungen des Gewässers (Verhinderung des Hineinkriechens von Kleinkindern aus dem unmittelbar benachbarten Kleinkinderspielplatz, sowie von Hunden, Katzen, Waschbären und anderen Tieren), um Bodenarbeiten (nachträgliche Lockerung einer Arbeitstrasse der Baufahrzeuge, Einsaat, ursprünglich nicht im Leistungsverzeichnis berücksichtigt, Lieferung von Oberboden) oder um Fundamentarbeiten, die sich erst aus den örtlichen Gegebenheiten der Baustelle ergaben.

Aufgrund der erfolgten Leistungserbringung und Rechnungsstellung im Jahr 2023 sind die Verbuchungen zulasten des Haushaltsjahres 2023 vorzunehmen und die überplanmäßigen Mittel hierfür zu bewilligen. Infolge des Cyberangriffs sowie von fehlenden Ressourcen im zuständigen Fachdienst konnten die notwendigen haushaltsrechtlichen Schritte erst jetzt eingeleitet werden.

Haushaltsmittel stehen aus einer Ermächtigungsübertragung 2022/2023 in Höhe von lediglich 5.000 € zur Verfügung. Zur Begleichung der Rechnung sowie für einen Sicherheitszuschlag in Höhe von 5.000 € u.a. für evtl. durch das Unternehmen festzusetzende Verzugszinsen wird ein Betrag in Höhe von 34.048 € überplanmäßig benötigt. Die Deckung kann durch Einsparungen bei Auftragskonto N 01100604 – 7851000 – Versammlungsstätte Stadtbücherei – erfolgen.

Lüdenscheid, den 15.02.2024

In Vertretung:

gez. Haarhaus

Sven Haarhaus
Beigeordneter und Stadtkämmerer



Fachdienst Finanzen, Steuern und Beteiligungen

Frau Nicola Körbi, Tel. 171154

TOP: Bewilligung von außerplanmäßigen Auszahlungen im Haushaltsjahr 2023

hier: Beschaffung MZF Stadtmitte

Beschlussvorlage Nr. 037/2024

Produkt: 02.04.05 Feuerwehr - Allgemeine Gefahrenabwehr

Beratungsfolge

Rat der Stadt Lüdenscheid

Behandlung

öffentlich

Sitzungstermine

04.03.2024

Finanzielle Auswirkungen? ja nein

investiv konsumtiv

	einmalig	lfd. jährlich
Aufwendungen/Auszahlungen	72.315,79 €	
Folgekosten (AfA, Unterhaltung...)		
Kostenbeiträge Dritter/Zuwendungen		
Sonstige Erträge/Einzahlungen		

Bemerkung:

Haushaltsmittel ausreichend vorhanden?

ja, veranschlagt bei folgendem Konto: nein, Deckungsvorschlag:

Produkt bzw. Auftrag/Sachkonto/Bezeichnung:

Einmalig: N 02040509/7831000/Mobiliar Ausweichstandort Feuerwehr i.H.v. 16.873,00 €

und N 01100604/7851000/Versammlungsstätte Stadtbücherei i.H.v. 55.442,79 €

Laufend: / /

gesetzlich vorgeschriebene Aufgabe

freiwillige Aufgabe

Grundlage: Gesetz über den Brandschutz, die Hilfeleistung und den Katastrophenschutz

Beschlussvorschlag:

Bei Auftragssachkonto M 02040503 – 7831000 – Beschaffung MZF-Stadtmitte – werden im Haushaltsjahr 2023 außerplanmäßige Haushaltsmittel in Höhe von 72.315,79 bewilligt. Die Deckung erfolgt durch Einsparungen bei Auftragssachkonto N 02040509 – 7831000 – Mobiliar Ausweichstandort Feuerwehr – in Höhe von 16.873,00 € sowie bei N 01100604 – 7851000 – Versammlungsstätte Stadtbücherei – In Höhe von 55.442,79 €.

Begründung:

Bei der Bearbeitung der Ermächtigungsübertragungen von Haushaltsjahr 2023 nach 2024 wurde festgestellt, dass vom Fachdienst Feuer- und Rettungswache bei der Beantragung der Ermächtigungsübertragungen von 2022 nach 2023 vergessen wurde, bei Auftragssachkonto M 02040503 – 7831000 – MZF-Stadtmitte eine Ermächtigungsübertragung des noch zur Verfügung stehenden Betrages in Höhe von 72.315,79 € zu beantragen.

Der Auftrag zur Beschaffung des Mehrzweckfahrzeugs wurde unter Inanspruchnahme der im Haushaltsjahr 2022 zur Verfügung stehenden Mittel nach einer beschränkten Ausschreibung im Jahr 2022 vergeben. Die Lieferung des Fahrzeugs ist für das Jahr 2024 vorgesehen.

Damit die Haushaltsmittel in das Haushaltsjahr 2024 übertragen werden können, ist die Bewilligung von außerplanmäßigen Mitteln für das Haushaltsjahr 2023 erforderlich. Die Deckung erfolgt durch Einsparungen bei Auftragssachkonto N 02040509 – 7831000 – Mobiliar Ausweichstandort Feuerwehr – in Höhe von 16.873,00 € sowie bei N 01100604 – 7851000 – Versamlungsstätte Stadtbücherei – In Höhe von 55.442,79 €.

Lüdenscheid, den 15.02.2024

In Vertretung:

gez. Haarhaus

Sven Haarhaus
Beigeordneter und Stadtkämmerer



Fachdienst Rat und Bürgermeister

Frau Kerstin Marré, Tel. 171509

TOP: Umbesetzung von Ausschüssen; hier: Jugendhilfeausschuss Beschlussvorlage Nr. 038/2024 Produkt: 01.01.01 Rat, Ausschüsse und Fraktionen		
Beratungsfolge Rat der Stadt Lüdenscheid	Behandlung öffentlich	Sitzungstermine 04.03.2024

Finanzielle Auswirkungen? <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein		
<input type="checkbox"/> investiv <input type="checkbox"/> konsumtiv		
	einmalig	lfd. jährlich
Aufwendungen/Auszahlungen		
Folgekosten (Afa, Unterhaltung...)		
Kostenbeiträge Dritter/Zuwendungen		
Sonstige Erträge/Einzahlungen		
Bemerkung:		
Haushaltsmittel ausreichend vorhanden?		
<input type="checkbox"/> ja, veranschlagt bei folgendem Konto: <input type="checkbox"/> nein, Deckungsvorschlag:		
Produkt bzw. Auftrag/Sachkonto/Bezeichnung:		
Einmalig: / /		
Laufend: / /		
<input type="checkbox"/> gesetzlich vorgeschriebene Aufgabe <input type="checkbox"/> freiwillige Aufgabe		
Grundlage:		

Beschlussumsetzung bis /

Beschlussvorschlag:

Auf Vorschlag des Stadtjugendrings Lüdenscheid e.V. wählt der Rat der Stadt Lüdenscheid

in den Jugendhilfeausschuss:

Frau Birgit Schnippering als stellvertretendes stimmberechtigtes Mitglied anstelle von Frau Christina Scheel.

Begründung:

Der Stadtjugendring Lüdenscheid e.V. hat um Umbesetzung des Jugendhilfeausschusses gebeten, wie es sich aus dem Beschlussvorschlag ergibt.

Lüdenscheid, den 15.02.2024

gez. Wagemeyer

Sebastian Wagemeyer



Fachdienst Finanzen, Steuern und Beteiligungen

Frau Sandra Breitschwerdt, Tel. 171286

TOP: Bekanntgabe von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Haushaltsjahre 2022 und 2023

Beschlussvorlage Nr. 035/2024

Produkt: diverse

Beratungsfolge

Rat der Stadt Lüdenscheid

Behandlung

öffentlich

Sitzungstermine

04.03.2024

Finanzielle Auswirkungen? ja nein

investiv konsumtiv

	einmalig	lfd. jährlich
Aufwendungen/Auszahlungen		
Folgekosten (AfA, Unterhaltung...)		
Kostenbeiträge Dritter/Zuwendungen		
Sonstige Erträge/Einzahlungen		

Bemerkung: Die finanziellen Auswirkungen sind detailliert in der Anlage zu ersehen.

Haushaltsmittel ausreichend vorhanden?

ja, veranschlagt bei folgendem Konto: nein, Deckungsvorschlag:

Produkt bzw. Auftrag/Sachkonto/Bezeichnung:

Einmalig: / /

Laufend: / /

gesetzlich vorgeschriebene Aufgabe

freiwillige Aufgabe

Grundlage: § 83 GO NRW

Beschlussumsetzung bis 04.03.2024

Beschlussvorschlag:

Die in dieser Beschlussvorlage aufgeführten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Haushaltsjahre 2022 und 2023 werden zur Kenntnis genommen.

Begründung:

Nach § 83 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen entscheidet über die Leistung von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Kämmerer. Nur wenn diese Aufwendungen und Auszahlungen erheblich sind, bedürfen sie der vorherigen Zustimmung des Rates. Die Zuständigkeiten des Kämmerers sind im Einzelnen in § 14 Abs. 2 der Hauptsatzung geregelt. Soweit danach der Kämmerer entscheiden kann, sind dem Rat die bewilligten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen zur Kenntnis zu geben.

Als Anlage übersende ich einen Nachweis, aus dem die seit der letzten Information des Rates (Sitzungsdrucksache Nr. 192/2023) bewilligten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Haushaltsjahre 2022 und 2023 zu ersehen sind.

Lüdenscheid, den 15.02.2024

In Vertretung:

gez. Haarhaus

Sven Haarhaus
Beigeordneter und Stadtkämmerer

**Bekanntgabe von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen
im Haushaltsjahr 2022
Konsumtive Aufwendungen und Auszahlungen**

Kostenträger	Sachkonto	Bezeichnung	Ansatz	Bewilligter Betrag		Deckung			
			€	Aufwend. €	Auszahl. €	€	Kostenträger	Sachkonto	Bezeichnung

"Echte" Mittelbereitstellung

überplanmäßig			0,00	0,00	0,00			
Summe:			0,00	0,00	0,00			
außerplanmäßig			0,00	0,00	0,00			
Summe:			0,00	0,00	0,00			

Jahresabschluss/formale Bereitstellung

überplanmäßig

01.07.05	1511503	Zugang Vorräte Pandemielager	20.000	13.960,36	0,00	13.960,36	01.07.05	4911100	Ausgleich Belastungen Corona
01.07.05	1511503	Zugang Vorräte Pandemielager	20.000	8.301,55	0,00	8.301,55	01.07.05	4583020	Korrektur Bestand Umlaufvermögen
01.07.05	1511503/7281050	Zugang Vorräte Pandemielager	20.000	12.006,02	12.006,02	12.006,02	01.07.05	4583020	Korrektur Bestand Umlaufvermögen
01.07.05	5281050	Verbrauch sächl. Umlaufvermögen	200.000	10.733,30	0,00	7.993,98	01.07.05	4583020	Korrektur Bestand Umlaufvermögen
						2.739,32	01.07.05	4911100	Ausgleich Belastungen Corona
Summe:				45.001,23	12.006,02	45.001,23			

außerplanmäßig

03.01.01	5281050	Verbrauch sächl. Umlaufvermögen	0	922,25	0,00	922,25	01.07.05	4911100	Ausgleich Belastungen Corona
Summe:				922,25	0,00	922,25			

**Bekanntgabe von über- und außerplanmäßigen Auszahlungen bzw. Aufwendungen
im Haushaltsjahr 2022
Investive Auszahlungen**

Kosten- träger	Invest. Auftrag/ Sachkonto	Bezeichnung	Ansatz	Bewilligter Betrag		Deckung		
			€	Aufwend. €	Auszahl. €	€	Kosten- träger	Invest. Auftrag/ Sachkonto

"Echte" Mittelbereitstellung

überplanmäßig 0,00 0,00 0,00

Summe: 0,00 0,00 0,00

außerplanmäßig 0,00 0,00 0,00

Summe: 0,00 0,00 0,00

Jahresabschluss/formale Bereitstellung

überplanmäßig 0,00 0,00 0,00

Summe: 0,00 0,00 0,00

außerplanmäßig 0,00 0,00 0,00

Summe: 0,00 0,00 0,00

Verpflichtungsermächtigungen

überplanmäßig 0,00 0,00 0,00

außerplanmäßig 0,00 0,00 0,00

**Bekanntgabe von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen
im Haushaltsjahr 2023
Konsumtive Aufwendungen und Auszahlungen**

Kostenträger	Sachkonto	Bezeichnung	Ansatz	Bewilligter Betrag		Deckung			
			€	Aufwend. €	Auszahl. €	€	Kostenträger	Sachkonto	Bezeichnung
"Echte" Mittelbereitstellung									
überplanmäßig									
01.02.01	5412010/7412010	Geschäftsaufwand BM	3.300	255,90	255,90	255,90	01.02.02	5412000/7412000	Geschäftsaufwand Beschäftigte
01.02.01	5431000/7431000	VG bis 800 €, Geschäftsaufwand	3.000	11.200,00	11.200,00	11.200,00	01.06.02	5281030/7281030	Städtepartnerschaften
01.02.05	5431000/7431000	VG bis 800 €, sächl. Geschäftsaufwand	2.800	172,00	172,00	172,00	02.01.01	5238020/7238020	Aufgaben nach LandeshundeVO
01.02.05	5431030/7431030	Gerichts- und ähnl. Kosten	30.000	5.829,75	29,75	29,75	02.01.01	5238020/7238020	Aufgaben nach LandeshundeVO
01.02.05	5431030/7431030	Gerichts- und ähnl. Kosten	30.000		5.800,00	5.800,00	02.01.01	5291115/7291115	Gutachten nach PsychKG
01.02.05	5446100/7446100	Versicherungen (inkl. KSA)	50.000	566,25	566,25	566,25	02.01.01	5238020/7238020	Aufgaben nach LandeshundeVO
01.02.05	5448100/7448100	Schadensersatz VZ KSA	50.000	4.178,00	4.178,00	4.178,00	02.01.01	5238020/7238020	Aufgaben nach LandeshundeVO
01.05.01	1511013/7431740	Zug. Bürobedarf, sons. Verbr.	155.000	24.000,00	24.000,00	24.000,00	01.10.03	4591010/6591010	Bewirt. von Bereitstellungsimmobil.
01.05.01	5291710/7291710	Leistungen Kurierdienste	6.500	18.000,00	18.000,00	18.000,00	01.10.03	4591010/6591010	Bewirt. von Bereitstellungsimmobil.
01.05.01	5431710/7431710	Portokosten	190.000	20.000,00	20.000,00	20.000,00	01.10.03	4591010/6591010	Bewirt. von Bereitstellungsimmobil.
01.07.02	5041000/7041000	Beihilfen/Unterstützungsleistungen	575.000	54.010,00	54.010,00	54.010,00	01.07.02	4482020/6482020	Erstattung Versorgungslasten
01.07.02	5121000/7121000	Beiträge Versorgungskasse Vers.empf	6.434.000	604.000,00	350.000,00	350.000,00	01.07.02	4482020/6482020	Erst. Versorg.lasten (m.ZK)
					254.000,00	254.000,00	16.01.01	4617000/6617000	Zinsen von Kreditinstituten
01.07.02	5121000/7121000	Beiträge Versorgungskasse Vers.empf	6.434.000	8.702,01	8.702,01	8.702,01	16.01.01	4617000/6617000	Zinsen von Kreditinstituten
01.07.02	5141000/7141000	Beihilfen/Unterstützung	1.367.000	110.930,00	110.930,00	110.930,00	01.07.02	4482020/6482020	Erstattung Versorgungslasten
01.07.02	5291075/7291075	Entgelt Beihilfesachbearbeitung	59.000	5.970,00	5.970,00	5.970,00	01.07.02	4482020/6482020	Erstattung Versorgungslasten
01.08.02	5431035/7431035	Steuerberater- und Notarkosten	8.450	1.028,00	1.028,00	1.028,00	16.01.01	4617000/6617000	Zinsen von Kreditinstituten
02.02.03	5281050/7281050	Verbrauch sächl. Umlaufvermögen	600	69,14	69,14	69,14	02.02.03	4421000/6421000	Verkaufserlöse
03.01.01	5318200/7318200	Verw. LZ Lehrerfortbildung	7.640	4.684,14	4.684,14	4.684,14	03.01.01	4141200/6141200	LZ Lehrerfort -/- weiterbildung
03.01.01	5431221/7431221	VG bis 800 €, Aufwand Adolf-Kolping GS	3.890	234,66	234,66	234,66	03.01.01	5291270/7291270	Dienstl. Projekt Gutachter
03.01.01	5431225/7431225	VG bis 800 €, Aufwand Knapper Schule	3.450	329,94	329,94	329,94	03.01.01	5291270/7291270	Dienstl. Projekt Gutachter
03.01.01	5431231/7431231	VG bis 800 €, Aufwand Westschule	3.435	236,99	236,99	236,99	03.01.01	5291270/7291270	Dienstl. Projekt Gutachter
03.01.01	5431269/7431269	eingespartes Lernmittel Tinsberg	1.687	90,16	90,16	90,16	03.01.01	5291270/7291270	Dienstl. Projekt Gutachter
03.01.01	5431270/7431270	eingespartes Lernmittel Wehberg	363	242,13	242,13	242,13	03.01.01	5291270/7291270	Dienstl. Projekt Gutachter
03.01.02	5318200/7318200	Verw. LZ Lehrerfortbildung	800	1.575,00	1.575,00	1.575,00	03.01.02	4141200/6141200	LZ Lehrerfort -/- weiterbildung
03.01.02	5431235/7431235	VG bis 800 €, Aufwand Stadtpark	6.290	548,24	548,24	548,24	03.01.01	5291270/7291270	Dienstl. Projekt Gutachter
03.01.05	5235700/7235700	Leist. STL Reinigung/Winterdienst	1.450	361,70	361,70	361,70	03.01.01	5291270/7291270	Dienstl. Projekt Gutachter
03.01.06	5318200/7318200	Verw. LZ Lehrerfortbildung	3.285	1.520,00	1.520,00	1.520,00	03.01.06	4141200/6141200	LZ Lehrerfort -/- weiterbildung
03.01.08	5255290/7255290	Wartung Luftreinigungsgeräte	2.500	875,00	875,00	875,00	03.01.01	5255290/7255290	Wartung Luftreinigungsgeräte
03.01.08	5318200/7318200	Verw. LZ Lehrerfortbildung	800	150,20	150,20	150,20	03.01.08	4141200/6141200	LZ Lehrerfort -/- weiterbildung
03.02.01	5418245/7418245	Ausgleich soziale Staffelung	304.000	72.147,00	33.573,00	33.573,00	03.01.02	5237200/7237200	Schülerbeförderungskosten
					38.574,00	38.574,00	03.01.03	5237200/7237200	Schülerbeförderungskosten
Übertrag:				951.906,21	951.906,21	951.906,21			

**Bekanntgabe von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen
im Haushaltsjahr 2023
Konsumtive Aufwendungen und Auszahlungen**

Kostenträger	Sachkonto	Bezeichnung	Ansatz	Bewilligter Betrag		Deckung				
			€	Aufwend. €	Auszahl. €	€	Kostenträger	Sachkonto	Bezeichnung	
Übertrag:				951.906,21	951.906,21	951.906,21				
04.04.01	5431350/7832000	Medien in Festwert	109.150	2.500,00	2.500,00	2.500,00	04.04.01	5281015/7281015	Sachleist. Ausstellungen/Veranst.	
04.05.01	5241200/7241200	Betriebskosten	1.000	782,13	782,13	782,13	04.05.03	5291015/7291015	Dienstl. Ausstellungen Veranst.	
04.05.01	5281015/7281015	sächl. Ausstellungen/Veranstaltungen	612	4.000,00	4.000,00	4.000,00	04.05.02	5281015/7281015	Sachleistungen Ausst./Veranst.	
04.07.01	5412000/7412000	Geschäftsaufwand Beschäftigte	4.000	4.987,50	4.537,50	4.537,50	04.07.01	5012000/7412000	Vergütung tarifl. Beschäftigte	
04.07.02	5412000/7412000	Geschäftsaufwand Beschäftigte	4.000	4.537,50	4.537,50	4.537,50	04.07.01	5012000/7412000	Vergütung tarifl. Beschäftigte	
04.08.01	5291015/7291015	Dienstl. Ausstellungen/Veranstaltungen	1.500	2.800,00	2.800,00	2.800,00	04.08.02	5291015/7291015	Dienstleistungen Ausst./Veranst.	
05.01.05	5231000/7231000	Erstattungen an das Land	290.000	40.000,00	40.000,00	40.000,00	06.03.01	4482520/6482520	Erst. Sozials.träger vollst.	
05.01.05	5412000/7412000	Geschäftsaufwand Beschäftigte	1.800	95,00	95,00	95,00	06.01.01	4141500/6141500	Landeszuweisung KiBiz	
05.02.01	5318405/7318405	Zusch. Verbraucherberatung	67.686	4.416,00	4.416,00	4.416,00	05.03.01	5215351/7215351	Einbau von Sat-Anlagen	
05.02.05	5281150/7281150	Mehraufwandsentschädigung	9.000	6.200,00	6.200,00	6.200,00	05.02.05	4483020/6483020	Mehraufwandsentschädigung	
06.01.03	5331000/7331000	Tagespflege Geldleistung § 23	2.300.000	110.000,00	110.000,00	110.000,00	06.01.02	4141500/6141500	Landeszuweisung KiBiz	
06.02.01	5281540/7281540	Eig. Veranstaltungen Jugendarbeit	6.000	4.500,00	4.500,00	4.500,00	06.02.01	4591000/6591000	Erstattung aus Vorjahren	
06.03.01	5332200/7332200	Heimerziehung Minderj. § 34	5.900.000	1.118.152,85	203.746,43	203.746,43	06.01.01	4141500/6141500	Landeszuweisung KiBiz	
					51.196,38	51.196,38	06.01.01	4482100/6482100	Kostenerstattung vom Land	
					268.699,32	268.699,32	06.01.01	5318500/7318500	Weiterl. LZ KiBiz an Träger	
					207.326,41	207.326,41	06.01.02	4141500/6141500	Landeszuweisung KiBiz	
					26.100,00	26.100,00	06.01.03	5331010/7331010	Qualifizierung TP Kurskosten	
					361.084,31	361.084,31	16.01.01	4013000/6013000	Gewerbesteuer	
06.03.01	5431000/7431000	VG bis 800 €, Geschäftsaufwand	13.930	7.458,32	7.458,32	7.458,32	06.03.01	4142510/6142510	Belastungsausgleich LKSG	
08.01.02	5318271/7318271	Wasserfreunde	36.000	1.325,04	1.325,04	1.325,04	08.01.01	5215025/7215025	Zinsen von Kreditinstituten	
08.01.02	5318271/7318271	Wasserfreunde	36.000	2.574,96	2.574,96	2.574,96	16.01.01	4617000/6617000	Zinsen von Kreditinstituten	
08.01.02	5318272/7318272	Behindertensportgemeinschaft	2.500	350,00	350,00	350,00	08.01.02	4488280/6488280	Erstattung Schwimmvereine	
08.01.02	5318273/7318273	Tauchsportclub Delphin	3.500	775,00	775,00	775,00	08.01.02	4488280/6488280	Erstattung Schwimmvereine	
08.01.02	5318274/7318274	DLRG	11.000	3.962,56	3.962,56	3.962,56	16.01.01	4617000/6617000	Zinsen von Kreditinstituten	
08.01.02	5318275/7318275	Unterwasser-Rugby	2.200	650,00	650,00	650,00	08.01.02	4488280/6488280	Erstattung Schwimmvereine	
Summe:				2.271.973,07	2.271.523,07	2.271.523,07				
außerplanmäßig										
01.01.01	5291050/7291050	Externe Beratung	0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	01.04.01	5011000/7011000	Beamtenbezüge	
01.08.03	5431052/7431052	Gebühren Safefag-Einzahlungen	0	500,00	500,00	500,00	01.08.03	5431000/7431000	VG bis 800 €, Geschäftsaufwand	
01.10.06	5235010/7235010	Kostenerstattung an STL	0	6.350,31	6.350,31	6.350,31	01.10.06	5241410/7241410	Wartung Grundst./baul. Anlagen	
03.01.01	5431000/7431000	VG bis 800 €, Geschäftsaufwand	0	11.370,10	11.370,10	11.370,10	03.01.01	5291270/7291270	Dienstl. Projekte/Gutacht. städt. Mit.	
03.01.03	5291231/7291231	Nachzahlung Inklusionshelfer	0	2.229,41	2.229,41	2.229,41	03.01.01	5291270/7291270	Dienstl. Projekte/Gutacht. städt. Mit.	
				7.166,57	7.166,57	7.166,57	03.01.01	5291220/7291220	Förd. Bild.chancen	
Übertrag:				31.616,39	31.616,39	31.616,39				

**Bekanntgabe von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen
im Haushaltsjahr 2023
Konsumtive Aufwendungen und Auszahlungen**

Kostenträger	Sachkonto	Bezeichnung	Ansatz	Bewilligter Betrag		Deckung			
			€	Aufwend. €	Auszahl. €	€	Kostenträger	Sachkonto	Bezeichnung
Übertrag:				31.616,39	31.616,39	31.616,39			
03.02.01	5318345/7318345	Weiterl. LZ FIT in Deutsch	0	4.050,00	810,00	810,00	03.02.01	5255230/7255230	Unterh. bewegl. Vermögen Ida Gerh.
					3.240,00	3.240,00	03.02.01	4141345/6141345	LZ FIT in Deutsch
03.02.01	5499010/7499010	Rückzahlung Zuwendung kons.	0	313,00	313,00	313,00	03.02.01	5255230/7255230	Ida Gerh., Unterh. Bew. VG Mensa
03.02.01	5510000/7510000	Zinsen an den Bund	0	2.170,58	2.170,58	2.170,58	03.01.01	5255290/7255290	Wartung Luftreinigungsgeräte
03.02.01	5511000/7511000	Zinsen an das Land	0	465,13	465,13	465,13	03.01.01	5255290/7255290	Wartung Luftreinigungsgeräte
04.01.01	5431325/7431325	Künstlersozialabgabe	0	1.800,00	1.800,00	1.800,00	04.01.01	4482325/6482325	Erstattung Künstlersozialabgabe
06.01.02	5499010/7499010	Erstattung Zuwendungen kons.	0	272,45	272,45	272,45	06.01.02	4591000/6591000	Erstattung aus Vorjahren
06.03.01	5238500/7238500	Erstattung Vormundschaften	0	3.780,87	3.780,87	3.780,87	06.03.01	4482500/6482500	Erstattung örtlicher Jugendämter
14.01.01	5431080/7431080	Verwendung Spenden konsumtiv	0	3.915,00	3.915,00	3.915,00	14.01.01	4148610/6148610	Spenden Stadtpark
15.01.01	5291840/7291840	Dienstl. Jobmesse Supernova	0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	15.01.06	5431040/7431040	Sachverständigenkosten
15.01.02	5291854/7291854	Dienstl. SEG	0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	15.01.06	5431040/7431040	Sachverständigenkosten
Summe:				56.383,42	56.383,42	56.383,42			

Jahresabschluss/formale Bereitstellung

überplanmäßig

01.02.05	5448100/7448100	Schadenersatz-VZ KSA	50.000	33.996,00	33.996,00	33.996,00	02.01.04	5422420/7422420	Miete mobiles Messsystem
03.01.01	5431215/7431215	Verwendung LZ Inklusion	3.500	95,20	95,20	95,20	01.10.07	5215060/7215060	Maßnahmen Inklusion
03.01.03	5431215/7431215	Verwendung LZ Inklusion	3.500	2.473,80	2.473,80	2.473,80	01.10.07	5215060/7215060	Maßnahmen Inklusion
03.02.01	5318230/7318230	Verwendung Zuschuss OGS	1.707,728	53.600,00	53.600,00	53.600,00	03.02.01	4141220/6141220	Landeszuweisung OGS
11.01.01	5235010/7235010	Kostenerstattung an STL	12.785.000	284,00	284,00	284,00	16.01.01	4617000/6617000	Zinsen von Kreditinstituten
12.01.02	5237600/7237600	Weiterl. Parkgebühren an WKL	900.000	24.170,25	24.170,25	24.170,25	12.01.02	4321600/6321600	Parkgebühren
Summe:				114.619,25	114.619,25	114.619,25			

außerplanmäßig

01.10.02	5499000/7499000	Erstattungen für Vorjahre	0	100,00	100,00	100,00	01.10.03	5241000/7241000	Energie, Wasser, Abwasser
01.10.03	5499000/7499000	Erstattungen für Vorjahre	0	100,00	100,00	100,00	01.10.03	5241000/7241000	Energie, Wasser, Abwasser
01.10.04	5499000/7499000	Erstattungen für Vorjahre	0	100,00	100,00	100,00	01.10.03	5241000/7241000	Energie, Wasser, Abwasser
01.10.08	5499000/7499000	Erstattungen für Vorjahre	0	100,00	100,00	100,00	01.10.03	5241000/7241000	Energie, Wasser, Abwasser
03.01.06	5318293/7318293	Verw. LZ Kultur und Schule	0	1.350,00	1.350,00	1.350,00	03.01.06	4141293/6141293	LZ Kultur und Schule
03.02.01	5318221/7318221	Verw. LZ Helferprogr. OGS/Betr.	0	66.365,00	66.365,00	66.365,00	03.02.01	4141221/6141221	LZ Helferprogr. OGS/Betreuung
05.01.01	5318452/7318452	Verw. Billigkeits. Stärkungspakt	0	33.157,00	33.157,00	33.157,00	05.01.01	4131220/6131220	Billigkeitsleistung Stärkungspakt
Summe:				101.272,00	101.272,00	101.272,00			

**Bekanntgabe von über- und außerplanmäßigen Auszahlungen bzw. Aufwendungen
im Haushaltsjahr 2023
Investive Auszahlungen**

Kosten-träger	Invest. Auftrag/ Sachkonto	Bezeichnung	Ansatz	Bewilligter Betrag		Deckung			
			€	Aufwend. €	Auszahl. €	€	Kosten-träger	Invest. Auftrag/ Sachkonto	Bezeichnung

"Echte" Mittelbereitstellung

überplanmäßig

01.09.01	O 01090102/7831000	Erwerb Hardware über 800 €	212.468	0,00	5.816,90	5.816,90	01.09.01	O 01090101/7831000	Erwerb Software
					195,81	195,81	01.09.01	5431010/7431010	Hardware/Geräte bis 800 €
01.10.05	O 01100502/7821000	Allgemeiner Grunderwerb	0	0,00	22.000,00	22.000,00	01.10.05	F 01100503/7821000	Grunderwerb Einzelmaßnahme
03.01.02	O 03010201/7831000	Server Schüler EDV-Räume	7.000	0,00	2.788,94	2.788,94	03.01.02	5431220/7431220	VG bis 800 €/EDV in Schulen
03.01.04	O 03010401/7831000	Server Schüler EDV-Räume	7.000	0,00	2.788,94	2.788,94	03.01.04	5431220/7431220	VG bis 800 €/EDV in Schulen
03.01.05	O 03010501/7831000	Server Schüler EDV-Räume	7.000	0,00	2.788,94	2.788,94	03.01.05	5431220/7431220	VG bis 800 €/EDV in Schulen
04.04.01	O 04040101/7831000	Leseinsel Kinderbücherei	4.000	0,00	1.150,00	1.150,00	04.04.01	5412000/7412000	Geschäftsaufwand Beschäftigte
12.01.01	L 12010105/7852000	Radschutzstreifen Parkstraße	0	0,00	6.000,00	6.000,00	12.01.04	I 12010406/7852000	GW Ortsdurchfahrt Brüninghausen
12.01.04	I 12010407/7852000	Barrierefreier Kreuzungsumbau	0	0,00	15.000,00	15.000,00	12.01.04	I 12010406/7852000	GW Ortsdurchfahrt Brüninghausen
12.01.04	I 12010409/7852000	Brücke Wiggighauser Straße	393.996	0,00	20.000,00	20.000,00	12.01.04	M 12010406/7852000	Brücke Lösenbacher Landstraße

Summe: **0,00** **78.529,53** **78.529,53**

außerplanmäßig

01.02.01	O 01020101/7831000	Erwerb VG über 800 €	0	0,00	8.450,00	2.450,00	01.02.01	5235000/7235000	Leistungen STL
						6.000,00	15.01.03	5291150/7291150	Autofreies Volmetal
02.02.01	O 02020101/7831000	Erwerb VG über 800 €	0	0,00	1.756,76	1.756,76	02.02.01	5431000/7431000	Geschäftsaufwand VG bis 800 €
02.04.05	P 02040502/7831000	Beschaff. HLF LZ Homert	0	0,00	2.150,00	2.150,00	02.04.05	O 02040504/7831000	Besch. Dig. Einsatzzeitstellenfunk
03.01.01	O 03010101/7831000	Schutzvorhänge Ida Gerhardt	0	0,00	2.000,00	2.000,00	03.01.01	O 03010101/6812000	Zuweisung MK
					3.114,95	3.114,95	01.10.07	O 01100704/7851000	Planung GS Lösenbach
03.01.01	O 03010105/7831000	Industriespülmaschine Adolf-Kolping	0	0,00	3.503,36	3.503,36	03.01.01	5255290/7255290	Wartung Luftreinigungsgeräte
03.01.01	O 03010106/7831000	Sprungkästen GS Tinsberg	0	0,00	2.340,99	2.340,99	03.01.01	5255000/7255000	Unterhaltung bewegl. Vermögen
03.01.01	O 03010107/7831000	Schulranzenschränke GS Lösenbach	0	0,00	3.188,64	3.188,64	03.01.01	5431211/7431211	Schulmobiliar
03.01.02	O 03010202/7831000	Besch. Tiefkühlschrank Lehrküche	0	0,00	1.418,00	1.418,00	01.10.07	O 01100704/7851000	Planung GS Lösenbach
03.01.04	O 03010402/7831000	Wasserspender Staberger Mensa	0	0,00	2.985,00	2.985,00	03.02.01	5281230/7281230	Essengeld
03.01.05	O 03010503/7831000	Besch. Labor Kühl- u. Gefr.kombination	0	0,00	3.020,46	3.020,46	01.10.07	O 01100704/7851000	Planung GS Lösenbach
03.01.05	O 03010504/7831000	Gefahrstoffschrank Chemie	0	0,00	3.886,72	3.886,72	01.10.07	O 01100704/7851000	Planung GS Lösenbach
04.02.01	O 04020101/7831000	Erwerb VG über 800 €	0	0,00	6.000,00	6.000,00	04.02.01	L 04020102/7831000	Modernisierung Unterrichtsmedien
04.03.01	O 04030101/7831000	Erwerb VG über 800 €	0	0,00	1.200,00	679,00	04.03.01	4461030/6891030	Erstattung in Schadensfällen inv.
						521,00	04.03.01	5431000/7431000	VG bis 800 €, Geschäftsaufwand

Übertrag: **45.014,88** **45.014,88**

**Bekanntgabe von über- und außerplanmäßigen Auszahlungen bzw. Aufwendungen
im Haushaltsjahr 2023
Investive Auszahlungen**

Kosten-träger	Invest. Auftrag/ Sachkonto	Bezeichnung	Ansatz	Bewilligter Betrag		Deckung				
			€	Aufwend. €	Auszahl. €	€	Kosten-träger	Invest. Auftrag/ Sachkonto	Bezeichnung	
Übertrag:					45.014,88	45.014,88				
04.08.01	O 04080101/7831000	Erwerb VG über 800 €	0	0,00	7.000,00	1.000,00	04.08.01	5281015/7281015	Sachl. Ausstellungen/Veranst.	
						1.000,00	04.08.02	5431370/7431370	Porto Sondersendungen	
						1.500,00	04.08.02	5431000/7431000	VG bis 800 €, Geschäftsaufwand	
						2.000,00	04.08.02	5281015/7281015	Sachl. Ausstellungen/Veranst.	
						1.500,00	04.08.02	5291015/7291015	Dienstl. Ausstellungen/Veranst.	
06.01.01	O 06010102/7818000	LZ neue Plätze Kita Kinderland	0	0,00	106.875,00	106.875,00	06.01.01	O 06010102/6811000	LZ neue Plätze Kita Kinderland	
06.01.02	O 06010206/7831000	ElternChanceN Unterstand	0	0,00	6.000,00	6.000,00	06.01.01	5291530/7291530	Architektenleistungen Kitabauten	
06.02.01	O 06020101/7831000	Erwerb VG über 800 €	0	0,00	1.600,00	1.600,00	06.02.01	5281565/7281565	Projekte Jugendsozialarbeit	
12.01.01	I 12010103/7852000	Ersatz Parkleitsystem	0	0,00	1.123,78	1.123,78	12.01.01	O 12010101/7852000	Verkehrssicher./Verkehrsberuhig.	
Summe:				0,00	167.613,66	167.613,66				

Jahresabschluss/formale Bereitstellung

überplanmäßig		0,00	0,00	0,00
Summe:		0,00	0,00	0,00

außerplanmäßig

06.01.01	O 06010102/7818000	LZ neue Plätze Kita Kinderland	0	0,00	131.852,00	131.852,00	06.01.01	O 06010102/6811000	LZ neue Plätze Kita Kinderland	
06.01.01	O 06010102/7818000	LZ neue Plätze Kita Kinderland	0	0,00	106.875,00	106.875,00	06.01.01	O 06010102/6811000	LZ neue Plätze Kita Kinderland	
10.03.01	O 10030101/7831000	Erwerb VG über 800 €	0	0,00	3.000,00	1.500,00	10.03.01	5412000/7412000	Geschäftsaufwand Beschäftigte	
						1.500,00	10.03.01	5431000/7431000	Geschäftsaufwand, VG bis 800 €	
Summe:				0,00	241.727,00	241.727,00				

Verpflichtungsermächtigungen

überplanmäßig

außerplanmäßig

Einfach 15.02.24



Sozialdemokratische Partei Deutschlands SPD-Ratsfraktion Lüdenscheid

Fraktionsvorsitzender Jens Voß, Vusmecke 7, 58513 Lüdenscheid
Tel.: 0 23 51 / 1 29 17, Handy: 0170 / 81 83 268, E-Mail: JensVoss@t-online.de

Lüdenscheid, 14. Februar 2024

Ausschuss für Soziales, Senioren und Demografie
Vorsitzender Lothar Hellwig
Saarlandstraße 48

58511 Lüdenscheid

z. K. an:

Bürgermeister Sebastian Wagemeyer, Fachbereichsleiter Fabian Kessler und Fachdienstleiterin Petra Noack

Antrag zur Verbesserung der kinderärztlichen Versorgung in Städten und Gemeinden

Sehr geehrter Herr Hellwig,
lieber Lothar,

nachfolgenden Antrag bittet die SPD-Fraktion, in die Tagesordnung des öffentlichen Teils der Sitzung des Ausschusses für Soziales, Senioren und Demografie des Rates der Stadt Lüdenscheid am 27. Februar 2024 aufzunehmen:

Antrag

Der Ausschuss für Soziales, Senioren und Demografie empfiehlt, der Rat beschließt, den Ausschuss für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes NRW und den Ausschuss für Gesundheit des Bundestages zu bitten, den Planungsbereich für die kinderärztliche Versorgung, der bisher bei den Kreisen und kreisfreien Städten liegt, auf die Ebene der Städte und Gemeinden zu verlagern. Außerdem soll der Berechnungsschlüssel für die Niederlassungsmöglichkeiten von Kinderärzten deutlich gesenkt werden.

Begründung

Obwohl der Versorgungsgrad für Kinderärzte im Märkischen Kreis mit 112,1 % überversorgt ist, kommt es in Lüdenscheid dazu, dass Eltern für ihre Kinder keine Praxis finden, die sie aufnimmt. Ein Ausweichen auf Kinderärzte in anderen Orten führt, wenn sich überhaupt eine Praxis findet, dazu, dass unzumutbare Fahrzeiten mit kleinen Kindern auf sich zu nehmen sind.

Bei einer 100-prozentigen Versorgung kommen auf jeden Kinderarzt 2800 Kinder. Das ist bei 13 Vorsorgeuntersuchungen pro Kind und eine erhöhte Zahl an Gutachten eine so große Überlastung der Ärzte, dass eine zeitlich angemessene Betreuung der Kinder unmöglich ist.

Mit freundlichen Grüßen



(Jens Voß, SPD-Fraktionsvorsitzender)

gez. **Heide-Marie Skorupa**

(SPD-Ratsfrau)